



ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"

**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A
CARATTERE SCIENTIFICO**

BARI

AREA GESTIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE

Raccolta Particolare dell'Area Gestione Risorse Umane Determinazione n. 102 del 20/11/2013	Raccolta Generale delle Determinazioni Determinazione n. 570 del 21.11.2013
OGGETTO: Emolumenti stipendiali del mese di novembre 2013 al personale dipendente dell'Istituto comprensivi degli oneri riflessi a carico dell'Ente. Liquidazione e pagamento.	

L'anno **duemilatredici** il giorno **venti** del mese di **novembre** nel proprio Ufficio

Visto il D.Lgs. 30.12.1992, n.502 e successive integrazioni e modificazioni;

Vista la Legge Regionale 28.12.1994, n.36;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n.165;

IL DIRIGENTE

Sulla base dell'istruttoria espletata dal responsabile del procedimento L.241/1990

Visti i vigenti Contratti Nazionali di Lavoro del 31.7.2009, per l'Area del Comparto Sanità e del 6.5.2010 per il personale dell'Area della Dirigenza Medica, del ruolo Sanitario, Professionale e Amministrativo;

Vista la deliberazione n.103 del 03.12.2012 di Bilancio Preventivo Economico riportante i valori presuntivi di spesa per l'anno 2013;

Visto che, in uno con gli stipendi del mese di novembre 2013, occorre provvedere alla liquidazione e pagamento degli emolumenti lordi, comprensivi di:

- indennità accessorie relative al precedente mese di ottobre 2013 e conguagli mesi precedenti;
- compensi per attività di perizie e consulenze ex note AGRF prot.20228/2013;
- compensi ALPI dirigenti e supporto diretto e indiretto settembre 2013;
- compensi per attività di supporto amministrativo alla ricerca, svolta fuori dell'orario di servizio giusta disposizione del Direttore Amministrativo;
- conguaglio anni precedenti per mancato adeguamento indennità ex art.44 CCNL 1.9.95, giusta nota prot.20352/2013, e indennità ex art.36 CCNL 3.11.2005 Area dirigenza SPTA, giusta nota prot.3915/2012 da imputarsi sul c.c. 27012000105 denominato "Debiti verso il personale dipendente per accantonamenti da esercizi precedenti";
- applicazione determinazioni dirigenziali rimborsi nn.494, 516, 527, 528, 539, 540, 544 e 547/2013;
- applicazione determinazione compenso Comitato Etico n.548/2013;
- applicazione conguagli fiscali ex 730/2014 come trasmessi dall'Agenzia delle Entrate-Roma;
- applicazione aggiornamento ANF giusta circolare INPS n.84/23.5.2013;
- revisione e adeguamento incarichi dirigenziali giuste note dal n. 9088 al n. 9095 del 15.5.2013;

	DIRIGENZA MEDICA	DIRIGENZA S.P.T.A.	COMPARTO	TOTALI
COMPETENZE FISSE	482.593,73	78.288,91	587.413,52	1.148.296,16
VARIAB. ACCESSORIE	21.750,87	2.201,08	37.194,48	61.146,43
VARIE ED EVENTUALI	22.038,03	10.220,99	6.340,53	38.599,55
TOTALE CEDOLINI	526.382,63	90.710,98	630.948,53	1.248.042,14
TOTALE RICERCA		2.448,17		2.448,17
TOTALE LORDO RUOLI	526.382,63	93.159,15	630.948,53	1.250.490,31
ONERI A C/ENTE	179.364,37	29.392,41	218.723,79	427.480,57
ONERI RICERCA		949,64		949,64
TOTALE GENERALE	705.747,00	123.501,20	849.672,32	1.678.920,52

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare, salvo conguaglio, negli importi analiticamente riportati nei riepiloghi contabili, la spesa in favore del personale dipendente per emolumenti stipendiali del mese di novembre 2013 nelle voci fisse, variabili e relativi oneri contributivi a carico dell'Ente di cui in narrativa;
- 2) di imputare la spesa alle corrispondenti voci di costo del Bilancio 2013;
- 3) di trasmettere copia della presente determinazione all'Area Gestione Economico-Finanziaria per quanto di competenza.

La presente determinazione è pubblicata sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge Regionale del 31.12.97, n.40.

I responsabili del procedimento L.241/1990

f.to: Silvana De Bello

Luciana Albanese

Il Dirigente AGRU ad interim
f.to: *Dr.ssa Tiziana Dimatteo*

Il Direttore Amministrativo
f.to: *Dr. Gianluca Capochiani*

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg.5 consecutivi dal **22.11.2013** al **in corso**

Bari, **22.11.2013**

Il Responsabile del Procedimento
l'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme.

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO